

轉學作業代辦委託書

本人因故無法親自辦理（學生）_____之轉學作業，
特委託配偶或其他監護人代為申辦。若有糾紛本人願負一切責任。

此致

臺北市中正區螢橋國民小學

委託人：_____（簽章）

與學生關係：☐父 ☐母 ☐其他監護人：

身分證字號：

聯絡電話：

受委託人：_____（簽章）

與學生關係：☐父 ☐母 ☐其他監護人：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

提醒事項：

依據「臺北市公立國民小學新生分發及入學辦法」及「臺北市公立國民小學學生轉學注意事項」，
及臺北市教育局 108 年 2 月 27 日北市教國字第 1083019012 號函規定：

辦理轉學作業時請配合下列事項：

1. 學生家長「雙方」（或其他指定監護人）須親自到場辦理，且繳驗身分證件，並於申請書簽名；
若無法親自到場辦理者，除仍須檢附身分證件外，另須出具本委託書。
（若父母均無法到場，須出示 2 張身分證件及委託書）
2. 請備委轉學佐證文件，依不同轉學原因提供相對應文件證明或不拘形式之入學通知，以備查驗。

轉學原因	佐證文件（驗證後影印即歸還）
出國	國外學校入學、錄取通知或機票影本（擇一）
公立學校藝能班、私立學校、非實驗型態學校	錄取證明/錄取通知/教育局公文
就讀大學區學校、共同學區學校、戶籍異動後學區學校	戶口名簿「正本」（請先確認有名額可入學）